

Entsendung

Der Fachschafftsrat entsendet (auf Vorschlag der FSVV) je nach Satzung und Fachschafftsgröße ein bis drei Mitglieder in den StuRa. Hierfür ist ein Beschluss und zugehöriges Protokoll vonnöten.

Die Entsendung erfolgt durch das Entsendungsformular.

(stura.uni-hd.de/entsendungsformular)

Bitte achtet darauf, dass in den Protokollen die Namen der entsandten Mitglieder und Stellvertretungen erkenntlich sind sowie dass die Beschlussfähigkeit für die Sitzung festgestellt wird (beschlussfähig ist eine Sitzung idR bei Anwesenheit der Mehrheit der FSR).

Mitglied ist verhindert – was nun?

Verfahren: Das Mitglied füllt das Vertretungsformular (stura.uni-hd.de/vertretungsformular) aus. Die Stellvertretung mit der nächst höchsten Stimmenzahl ist die Person, die vertreten darf. Sollte diese Person ebenso verhindert sein, so kann sie ebenso das Vertretungsformular ausfüllen.

Vertretungsmeldungen, die diesen Regeln nicht folgen, sind ungültig.

Vertretungsmeldungen über längeren Zeitraum sind ebenso mit dem Vertretungsformular zu melden.

Rücktritt

Ist ein Mitglied nicht länger in der Lage, den Sitz im StuRa wahrzunehmen, so kann dieses zurücktreten. Für den Rücktritt von einem Fachschafftsplatz im StuRa gibt es *online* ein *Formular*, das online ausgefüllt werden muss. Ist der Rücktritt eingereicht und durch den Wahlausschuss bestätigt, so rückt die Person mit den nachfolgenden meisten Stimmen nach.

Hier findest du das Online-Formular:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/gremienarbeit/ruecktritt-aus-gremien/ruecktritt-aus-einem-vs-gremium-oder-einem-fachrat/>

Sitzung

Der StuRa tagt alle zwei Wochen, dienstags um 19 Uhr. Termine für das Wintersemester sind: **25.10., 08.11., 22.11., 29.11., 13.12., 10.01., 24.01., 07.02.** (ggf. 14.02.) und **18.02.**

Anträge und Stimmrecht

Es gibt verschiedene Arten von Anträgen: **GO-Anträge** (Geschäftsordnungsanträge) und **Anträge inhaltlicher Natur** (Positionierungen, Finanzierung, Satzungen etc.).

Hierfür gibt es zwei verschiedene Stimmkarten: Ordentliche Mitglieder haben beide, beratende Mitglieder besitzen jene für GO-Anträge & nicht-Mitglieder haben keine.

Alle Studierende der Universität Heidelberg sind antragsberechtigt!

Vorbereitung

Sitzungsunterlagen werden i.d.R. freitags in der Woche vor der Sitzung an die Mitglieder digital verschickt sowie auf der StuRa-Website hochgeladen. Diese Unterlagen sollten vor der Sitzung gesichtet werden, sodass Ungereimtheiten, Änderungsanträge, etc. ggf. vorher geklärt bzw. eingereicht werden können.

Änderungsanträge können auch während der Sitzung eingereicht werden, müssen jedoch bereits formuliert sein.

Handzeichen und Signale

Redebeitrag: Namensschild in Richtung der Sitzungsleitung hochheben/halten

GO-Antrag: Beide Arme in die Höhe heben.

Zustimmung: Arme empor heben und Hände schütteln (stille Variante) oder auf den Tisch klopfen

Inhaltliche Nachfrage: Linker Arm gerade in die Höhe, rechter Arm über den Kopf an den linken Arm anlehnen.

