

# Fachschaftsrat

Aufgaben, Pflichten, Möglichkeiten

# Inhalt

1. Fachschaftsrat und Fachschaftsvollversammlung
2. Verantwortung und Aufgaben des Fachschaftsrats
3. Möglichkeiten
4. Unterstützung aus dem StuRa-Büro

# Fachschaftsrat und Fachschaftsvollversammlung

- Fachschaft (FS) = Alle Studierenden der Fächer/Studiengänge, die der Fachschaft nach Organisationssatzung (OrgS) Anhang B zugeordnet sind
- Fachschaftsvollversammlung (FSVV) = *Fachschaftssitzung*

# Fachschaftsvollversammlung (FSVV)

- Treffen aller Studis der FS, die Lust haben zu kommen
- Wird i.d.R. vom FSR geleitet
- Bespricht aktuelle Themen rund um die FS, das Fach und die Verfasste Studierendenschaft
- Hier werden i.d.R. Finanzbeschlüsse gefasst, Feiern geplant, die Verwendung von finanziellen Mitteln für die Lehre (QSM/Institutsmittel) besprochen, etc.

# Fachschaftsrat (FSR)

- Gremium der Verfassten Studierendenschaft
- Direkt gewählt von den Studis der FS
- Führt Beschlüsse der FSVV aus = Exekutivorgan
- Anzahl der Mitglieder ist festgelegt in der FS-Satzung
- Amtszeit beträgt ein Jahr (außer bei Jura)
- Legislaturbeginn am 01.04. oder 01.10.

# Verantwortung

- FSR = Offizieller Ansprechpartner der Fachschaft
- Verantwortliches Gremium für Handlungen und Beschlüsse der Fachschaft
- Transparenz ggü. den Studis der FS  
z.B.: Wichtige Informationen weiter geben!

# Aufgaben des Fachschaftsrats

Nach Regelmodell nach OrgS:

- Vertritt die Interessen der Mitglieder der Fachschaft
- Führt die Beschlüsse der FSVV aus
- Beruft die FSVV ein und leitet sie
- Führt die Finanzen(!)  
\*\*Der FSR übersieht die Arbeit der FS-Finanzverantwortlichen\*\*
- Berät und informiert die Mitglieder der Fachschaft
- Wirkt an der Lehrplangestaltung mit

# Aufgaben des Fachschaftsrats

- Fasst Beschlüsse: Finanzbeschlüsse, inhaltliche Positionierungen, etc.
- Verwaltet den/die E-Mail-Accounts und Verteiler & beantwortet eingegangene Anfragen
- Prüft den Briefkasten der FS und beantwortet ggf. Post
- Wahrt die Neutralität: ggü. anderen Mitgliedern der FS in FSVVen; z.B. keine Werbung für einzelne Parteien und (politische) Listen bei Wahlen
- Führt Protokolle von Sitzungen (kann delegiert werden) → Transparenz der FS-Arbeit
- Nimmt das QSM-Vorschlagsrechts (finanzielle Mittel für Lehre) wahr
- Organisiert die Wahlen in Absprache mit dem Wahlausschuss des StuRa und führt diese durch
- Entsendung des Fachschaftsmitglieds im Studierendenrat (sofern nicht direkt gewählt)

# Möglichkeiten

- Ermöglichung eines tollen, durchgeplanten Studienstarts von Kommiliton\*innen
- Verbesserung der Lehre und Studienbedingungen
- Verbesserte Vernetzung unter und zwischen den Studierenden und Lehrenden
- Veranstaltung von Bundesfachschaftstagungen (BuFaTa), Sommerfesten, Spiele-Abenden und Informationsveranstaltungen, etc.
- Mitwirkung in der und Einblicke in die Hochschulpolitik
- Zusammenarbeit mit anderen Fachschaften und Gremien
- Erwerb neuer Erfahrungen und Kompetenzen

# Unterstützung aus dem StuRa-Büro

Ansprechpartner\*innen  
für verschiedenste Anliegen;  
Kaffee und Kekse ☺

Büromaterial

Besuch auf  
Fachschaftssitzungen

Ausleihe und  
Technik

...und  
viele mehr!

Mailinglisten,  
Websites, E-Mail,  
Etherpads, etc.

Räume  
(auch virtuelle)



**StudierendenRat**  
der Universität Heidelberg

# Wichtig!

- Nicht voreilig über die Verfasste Studierendenschaft (VS) oder das Institut herziehen
- Kritik konstruktiv artikulieren
- Die FS-Finanzverantwortlichen unterstützen
- Außenwirkung der FS im Blick haben → Aufgaben (ggf. FS-Raum aufräumen, Website, Schwarzes Brett, etc.)
- Erstsemester-Einführung
- Arbeitsabläufe gestalten und FS-Satzung weiterentwickeln
- Leute nicht im Regen stehen lassen ☂