

## BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Gerontologie & Care 2023



Kapitelnummer Fachschaft: **0215**

Stand/Datum

19.12.2022

Haushalt Vers

1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

### Einnahmen

#### **1 Verwaltungseinnahmen**

100.0215	VS-Beiträge	2.437,00 €	
<b>Summe 1</b>	<b>Verwaltungseinnahmen</b>		<b><u>2.437,00 €</u></b>

#### **2 gemischte Einnahmen**

210.0215	Spenden, Zuschüsse	0,00 €	
221.0215	Einnahmen Veranstaltungen zur	0,00 €	
222.0215	Einnahmen aus Abschlussveranstaltungen	0,00 €	
223.0215	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	0,00 €	
250.0215	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	0,00 €	
290.0215	sonstige Einnahmen	0,00 €	
<b>Summe 2</b>	<b>gemischte Einnahmen</b>		<b><u>0,00 €</u></b>

#### **3 Rücklagen**

340.0215	Zweckgebundene Rücklagen	0,00 €	
<b>Summe 3</b>	<b>Rücklage</b>		<b><u>0,00 €</u></b>

<b>Summe</b>	<b>Einnahmen</b>	<b><u>2.437,00 €</u></b>	
--------------	------------------	--------------------------	--

### Ausgaben

#### **5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand**

511.0215	Büroausstattung/Fachschaftsraum Küche	0,00 €	
512.0215	Ausstattung Bibliothek und Archiv	0,00 €	
513.0215	Weitere Ausstattung	590,00 €	
514.0215	Reparatur/Instandhaltung	0,00 €	
515.0215	Druck- und Kopierkosten	10,00 €	
	<i>Druckmaterial Fachschaftsraum</i>	<i>10 €</i>	
516.0215	Putz- und Pflegemittel	20,00 €	
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	<i>20 €</i>	
517.0215	Kommunikation	0,00 €	
520.0215	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	
531.0215	Dienstreisen	0,00 €	
532.0215	Seminare und Fortbildungen	0,00 €	
533.0215	Transportkosten	150,00 €	



**9 Durchlaufende Posten**

915.0215	Kautionen für Schlüssel	0,00 €
934.0215	Versicherungen	0,00 €
935.0215	Kautionen	0,00 €

**Summe 9** Durchlaufende Posten 0,00 €

<b>Summe</b>	<b>Ausgaben</b>	<b>2.435,00 €</b>
--------------	-----------------	-------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche **Saldo:**

\_\_\_\_\_ 2,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an [finanzen@stura.uni-heidelberg.de](mailto:finanzen@stura.uni-heidelberg.de) (Excel-Datei)

**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat  
eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,  
dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben.  
Dann an Finanzer\*in schicken und diese/dieser schickt es  
gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**

---