

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Gerontologie & Care 2023



Kapitelnummer Fachschaft: **0215**

Stand/Datum

19.12.2022

Haushalt Vers

1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

Einnahmen

1 Verwaltungseinnahmen

100.0215	VS-Beiträge	2.437,00 €	
Summe 1	Verwaltungseinnahmen		<u>2.437,00 €</u>

2 gemischte Einnahmen

210.0215	Spenden, Zuschüsse	0,00 €	
221.0215	Einnahmen Veranstaltungen zur	0,00 €	
222.0215	Einnahmen aus Abschlussveranstaltungen	0,00 €	
223.0215	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	0,00 €	
250.0215	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	0,00 €	
290.0215	sonstige Einnahmen	0,00 €	
Summe 2	gemischte Einnahmen		<u>0,00 €</u>

3 Rücklagen

340.0215	Zweckgebundene Rücklagen	0,00 €	
Summe 3	Rücklage		<u>0,00 €</u>

Summe	Einnahmen	<u>2.437,00 €</u>	
--------------	------------------	--------------------------	--

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.0215	Büroausstattung/Fachschaftsraum Küche	0,00 €	
512.0215	Ausstattung Bibliothek und Archiv	0,00 €	
513.0215	Weitere Ausstattung	590,00 €	
514.0215	Reparatur/Instandhaltung	0,00 €	
515.0215	Druck- und Kopierkosten	10,00 €	
	<i>Druckmaterial Fachschaftsraum</i>	<i>10 €</i>	
516.0215	Putz- und Pflegemittel	20,00 €	
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	<i>20 €</i>	
517.0215	Kommunikation	0,00 €	
520.0215	Öffentlichkeitsarbeit	0,00 €	
531.0215	Dienstreisen	0,00 €	
532.0215	Seminare und Fortbildungen	0,00 €	
533.0215	Transportkosten	150,00 €	

9 Durchlaufende Posten

915.0215	Kautionen für Schlüssel	0,00 €
934.0215	Versicherungen	0,00 €
935.0215	Kautionen	0,00 €

Summe 9 Durchlaufende Posten 0,00 €

Summe	Ausgaben	<u>2.435,00 €</u>
--------------	-----------------	-------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche **Saldo:**

_____ **2,00 €**

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)

**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrats
eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben.
Dann an Finanzer*in schicken und diese/dieser schickt es
gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**
