

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT ETHNOLOGIE 2022



Fachschaft: 0211

Stand/Datum: 10.12.2021

Haushalt Version: 1

Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
Einnahmen			
1	Verwaltungseinnahmen		
100.0211	VS-Beiträge	3.401,00 €	
Summe 1	Verwaltungseinnahmen		3.401,00 €
2	gemischte Einnahmen		
210.0211	Spenden, Zuschüsse	0,00 €	
	<i>Spende von xy an die FS</i>	0 €	
221.0211	Einnahmen Veranstaltungen zur Orientierung,	0,00 €	
	<i>Eigenbeteiligung Fachschaftswochenende</i>	0 €	
222.0211	Einnahmen aus Abschlussveranstaltungen	0,00 €	
	<i>Bachelor-Absolventenfeier</i>	0 €	
	<i>Einnahmen-Examensfeier</i>	0 €	
223.0211	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	0,00 €	
	<i>Sommerfest</i>	0 €	
250.0211	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	0,00 €	
	<i>Laborkittel- und Brillenverkauf</i>	0 €	
290.0211	sonstige Einnahmen	0,00 €	
		0 €	
		0 €	
Summe 2	gemischte Einnahmen		0,00 €
3	Rücklagen		
340.0211	Zweckgebundene Rücklagen	0,00 €	
	<i>Winterfest</i>	0 €	
Summe 3	Rücklage		0,00 €
Summe	Einnahmen		0,00 €

Ausgaben

5 **Verwaltungs- und Betriebsaufwand**

511.0211	Büroausstattung	50,00 €
	<i>Büromaterial</i>	10 €
	<i>Mobiliar, Regal</i>	40 €
512.0211	Ausstattung Bibliothek und Archiv	0,00 €
	<i>Zeitungsabos</i>	0 €

513.0211	Weitere Ausstattung	10,00 €
	<i>Mobiliar Kaffee- und Teeküche</i>	10 €
514.0211	Reparatur/Instandhaltung	0,00 €
		0 €
515.0211	Druck- und Kopierkosten	0,00 €
	<i>Ersti-Heft/Ersti-Klausur</i>	0 €
516.0211	Putz- und Pflegemittel	0,00 €
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	0 €
517.0211	Kommunikation	0,00 €
	<i>Porto</i>	0 €
520.0211	Öffentlichkeitsarbeit	300,00 €
	<i>Domainkosten Fachschaftswebsite</i>	300 €
531.0211	Dienstreisen	120,00 €
	<i>von Referent*innen</i>	120 €
532.0211	Seminare und Fortbildungen	0,00 €
533.0211	Transportkosten	30,00 €
	<i>Organisation FS-Feste</i>	30 €
540.0211	Bewirtungskosten und Lebensmittel	170,00 €
	<i>Verpflegung FS-Sitzungen</i>	110 €
	<i>Verpflegung sonstige Fachschaftsaktionen</i>	60 €
550.0211	Ausgaben für Dienstleistungen	0,00 €
	<i>Bankgebühren</i>	0 €
560.0211	Dankesgeschenke	120,00 €
590.0211	Steuern und Abgaben	0,00 €
	<i>Umsatzsteuer</i>	0 €

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

800,00 €

6 Zuweisungen und Förderungen

621.0211	Unterstützung studentischer Projekte und Gruppen	440,00 €
	<i>AK Gleichstellung</i>	220 €
	<i>Weitere Projekte und Gruppen</i>	220 €
622.0211	Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen	160,00 €
	<i>Symposium</i>	160 €
640.0211	Mitgliedsbeiträge	0,00 €
	<i>Mitgliedsbeitrag BuFaTa</i>	0 €

Summe 6 Zuweisungen und Förderungen

600,00 €

7 Projekte der FS

710.0211	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	801,00 €
	<i>Vortragsreihen</i>	201 €
	<i>Gastvorträge</i>	400 €
	<i>Teambuildende Maßnahmen Fachschaft</i>	200 €
721.0211	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	100,00 €
	<i>Einführungsveranstaltung Bachelor/Master SoSe</i>	100 €
722.0211	Vernetzungsveranstaltungen	100,00 €
	<i>Vernetzungsveranstaltungen</i>	100 €

730.0211	Abschlussveranstaltungen	100,00 €
	<i>Graduiertenfeier</i>	100 €
740.0211	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	900,00 €
	<i>Sommerfest und Winterfest</i>	500 €
	Weitere Veranstaltungen der Fachschaft	200 €
	Sonstige Veranstaltungen kultureller Art	200 €
750.0211	Betrieb gewerblicher Art	0,00 €
	<i>Einkauf Sezierbesteck</i>	0 €
790.0211	Zahlungen aus Rücklagen	0,00 €
	<i>z.B. Sommerfest 2021</i>	0 €
Summe 7	Projekte der FS	2.001,00 €

9 Durchlaufende Posten

915.0211	Kautionen für Schlüssel	0,00 €
934.0211	Versicherungen	0,00 €
	<i>Veranstaltungsversicherung</i>	0 €
935.0211	Kautionen	0,00 €

Summe 9 Durchlaufende Posten **0,00 €**

Summe	Ausgaben	3.401,00 €
--------------	-----------------	-------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche

Saldo:

0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an budget@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)

(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat

eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,

dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt

werden. Dann an Finanzer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es

gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)