

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Assyriologie 2022

Fachschaft: Assyriologie

Stand/Datum: 28.01.2022

Haushalt Version: 1 (neuste Fassung)



Postennr.	Titel	Zuweisung	Summen
-----------	-------	-----------	--------

Einnahmen

<b>1</b>	<b>Verwaltungseinnahmen</b>		
100.0205	VS-Beiträge	2,333.00 €	
<b>Summe 1</b>	<b>Verwaltungseinnahmen</b>		<b>2,333.00 €</b>
<b>3</b>	<b>Rücklagen</b>		
340.0205	Zweckgebundene Rücklagen	1,170.00 €	
	<i>Zweckgebundene Rücklagen</i>	1,170 €	
<b>Summe 3</b>	<b>Rücklage</b>		<b>1,170.00 €</b>
<b>Summe</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>3,503.00 €</b>	

Ausgaben

<b>5</b>	<b>Verwaltungs- und Betriebsaufwand</b>		
515.0205	Druck- und Kopierkosten	500.00 €	
	<i>Druck- und Kopierkosten</i>	500 €	
540.0205	Bewirtungskosten und Lebensmittel	283.00 €	
	<i>Bewirtung und Teeküche</i>	283 €	
<b>Summe 5</b>	<b>Verwaltungs- und Betriebsaufwand</b>		<b>783.00 €</b>
<b>7</b>	<b>Projekte der FS</b>		
710.0205	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	800.00 €	
	<i>Teilnahme an dem 11. ICDOG (16.06-19.06.2022) in Leipzig sowie kulturellen und fachlichen Austausch mit den Kollegen und Dozenten dort</i>	100 €	
	<i>Teilnahme an der 66. RAI in Frankfurt und Mainz (3 Tagen, 2 Nächte:27-29.07.2022)</i>	700 €	
721.0205	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	500.00 €	
	<i>Einführungsveranstaltung für Erstis 2022</i>	500 €	
740.0205	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	250.00 €	

	<i>Sommerfest mit der Semistik 2022</i>	200 €
	<i>Weihnachtsfeier 2022</i>	50 €
790.0205	Zahlungen aus Rücklagen	1,170.00 €
	<i>Für Weihnachtsfest/Winterfest 2022</i>	250 €
	<i>Für 11. ICDOG in Leipzig (16.06-19.06.2022)</i>	920 €
<b>Summe 7</b>	Projekte der FS	<b><u>2,720.00 €</u></b>

<b>Summe</b>	<b>Ausgaben</b>	<b><u>3,503.00 €</u></b>
--------------	-----------------	--------------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche      **Saldo:**

\_\_\_\_\_ 0.00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)  
 Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro  
 Mail verschicken an [budget@stura.uni-heidelberg.de](mailto:budget@stura.uni-heidelberg.de) (Excel-Datei)  
**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat  
 eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,  
 dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt  
 werden. Dann an Finanzer\*in geschickt werden und diese/dieser schickt es  
 gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**

---