

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Jura 2021

Kapitelnummer Fachschaft: **0221**

Stand/Datum:

Haushalt Version: 1



Postennr. Titel	Zuweisung	Summen
-----------------	-----------	--------

Einnahmen

1 Verwaltungseinnahmen

100.0221	VS-Beiträge	13.096,55 €
Summe 1 Verwaltungseinnahmen		<u>13.096,55 €</u>

2 gemischte Einnahmen

210.0221	Spenden, Zuschüsse	1,00 €
		- €
221.0221	Einnahmen Veranstaltungen zur	5.250,00 €
	<i>Eigenbeteiligung Ersti-Veranstaltungen</i>	4.000,00 €
	<i>Eigenbeteiligung Exkursion</i>	1.250,00 €
223.0221	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	250,00 €
	<i>Sommerfest</i>	250,00 €
250.0221	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	650,00 €
	<i>Eigenbeteiligung Fachschaftspullover</i>	650,00 €
290.0221	sonstige Einnahmen	1,00 €
Summe 2 gemischte Einnahmen		<u>6.152,00 €</u>

3 Rücklagen

340.0221	Zweckgebundene Rücklagen	650,00 €
	<i>Ersti-Frühstück 2</i>	400 €
	<i>Fachschaftspullover</i>	250 €
Summe 3 Rücklage		<u>650,00 €</u>

Summe	Einnahmen	<u>19.898,55 €</u>
--------------	------------------	---------------------------

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.0221	Büroausstattung	2.000,00 €
	<i>Büromaterial (Fachschaftsraum)</i>	1.500 €
	<i>EDV-Infrastruktur</i>	500 €
512.0221	Ausstattung Bibliothek und Archiv	0,00 €
	<i>Stud-Bib</i>	0 €
513.0221	Weitere Ausstattung	80,00 €
	<i>Musikanlage</i>	30 €
	<i>Ausstattung Kaffee- und Teeküche</i>	50 €
514.0221	Reparatur/Instandhaltung	0,00 €

		0 €
515.0221	Druck- und Kopierkosten	700,00 €
	<i>Druckmaterial Fachschaftsraum</i>	700 €
516.0221	Putz- und Pflegemittel	50,00 €
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	50 €
517.0221	Kommunikation	20,00 €
	<i>Porto</i>	20 €
520.0221	Öffentlichkeitsarbeit	130,00 €
	<i>Domainkosten Fachschaftswebsite</i>	100 €
	<i>Flyer und Informaterialien</i>	30 €
531.0221	Dienstreisen	2.800,00 €
	<i>ZwiTagung des BRF Reise- und Teilnahmeco</i>	800 €
	<i>BWFaTa des LRF Reise- und Teilnahmeco</i>	250 €
	<i>BuFaTa Reisekosten (auswärts)</i>	1.750 €
532.0221	Seminare und Fortbildungen	0,00 €
533.0221	Transportkosten	300,00 €
540.0221	Bewirtungskosten und Lebensmittel	100,00 €
	<i>Verpflegung sonstige Fachschaftsaktionen</i>	100 €
550.0221	Ausgaben für Dienstleistungen	10,00 €
	<i>Bareinzahlungen bei der Bank</i>	10 €
560.0221	Dankgeschenke	75,00 €
590.0221	Steuern und Abgaben	0,00 €
	<i>Umsatzsteuer</i>	0 €
	<i>Körperschaftsteuer</i>	0 €

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand **6.265,00 €**

6 Zuweisungen und Förderungen

621.0221	Unterstützung studentischer Projekte und Gruppen	2.000,00 €
640.0221	Mitgliedsbeiträge	500,00 €
	<i>Mitgliedsbeitrag BRF</i>	400 €
	<i>Mitgliedsbeitrag LRFBW</i>	100 €

Summe 6 Zuweisungen und Förderungen **2.500,00 €**

7 Projekte der FS

710.0221	Art	1.700,00 €
	<i>Vorträge</i>	200,00 €
	<i>Exkursion</i>	1.000,00 €
	<i>Teambuildende Maßnahmen Fachschaft</i>	500,00 €
721.0221	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	3.400,00 €
	<i>Ersti-Veranstaltungen</i>	1.000,00 €
	<i>Gastvorträge</i>	- €
	<i>Abgabe von Klausuren & Hausarbeiten (Jur)</i>	1.500,00 €
	<i>Jura Tandem/Sprach-Tandem</i>	900,00 €
740.0221	Projekte und Veranstaltungen kultureller A	1.100,00 €
	<i>Vorträge</i>	283,00 €
	<i>Sommerfest</i>	1.000,00 €

	Winterfest	100,00 €
790.0221	Zahlungen aus Rücklagen	650,00 €
	Fachschaftspullover	250,00 €
	Erstfrühstück 2	400,00 €
Summe 7	Projekte der FS	11.133,00 €

9 Durchlaufende Posten

915.0221	Kautionen für Schlüssel	0,00 €
934.0221	Versicherungen	0,00 €
	Glasbruchversicherung	- €
935.0221	Kautionen	0,00 €

Summe 9 Durchlaufende Posten **0,00 €**

Summe	Ausgaben	19.898,00 €
--------------	-----------------	--------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche **Saldo:**

0,55 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)
 Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro
 Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)
**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrats
 eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
 dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt
 werden. Dann an Financer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es
 gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**