

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Islamwissenschaft 2021



Kapitelnummer Fachschaft: **0219**

Stand/Datum: 4.1.2021

Haushalt Version: 1

| Postennr. | Titel | Zuweisung | Summen |
|-----------|-------|-----------|--------|
|-----------|-------|-----------|--------|

Einnahmen

1 Verwaltungseinnahmen

| | | | |
|-------------------------------------|-------------|------------|--------------------------|
| 100.0219 | VS-Beiträge | 2.580,82 € | |
| Summe 1 Verwaltungseinnahmen | | | <u>2.580,82 €</u> |

2 gemischte Einnahmen

| | | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------|--------|----------------------|
| 210.0219 | Spenden, Zuschüsse | 0,00 € | |
| | <i>Spende von xy an die FS</i> | - € | |
| 2210219 | Einnahmen Veranstaltungen zur | 0,00 € | |
| 222.0219 | Einnahmen aus Abschlussveranstaltungen | 0,00 € | |
| 223.0219 | Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen | 0,00 € | |
| 250.0219 | Einnahmen Betrieb gewerblicher Art | 0,00 € | |
| 290.0219 | sonstige Einnahmen | 0,00 € | |
| Summe 2 gemischte Einnahmen | | | <u>0,00 €</u> |

3 Rücklagen

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|--------|----------------------|
| 340.0219 | Zweckgebundene Rücklagen | 0,00 € | |
| | <i>Symposium</i> | 0 € | |
| Summe 3 Rücklage | | | <u>0,00 €</u> |

| | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Summe Einnahmen | | <u>2.580,82 €</u> |
|------------------------|--|--------------------------|

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

| | | |
|----------|----------------------------------------|----------|
| 511.0219 | Büroausstattung | 0,00 € |
| 512.0219 | Ausstattung Bibliothek und Archiv | 10,00 € |
| | <i>Material zum Archivieren</i> | 10 € |
| 513.0219 | Weitere Ausstattung | 0,00 € |
| 514.0219 | Reparatur/Instandhaltung | 0,00 € |
| 515.0219 | Druck- und Kopierkosten | 0,00 € |
| 516.0219 | Putz- und Pflegemittel | 10,00 € |
| | <i>Putzmittel Fachschaftsraum</i> | 10 € |
| 517.0219 | Kommunikation | 0,00 € |
| 520.0219 | Öffentlichkeitsarbeit | 750,00 € |
| | <i>Werbegeschenk Fachschaftstassen</i> | 600 € |
| | <i>Ersttütten</i> | 100 € |

Flyer und Informaterialien

50 €

| | | |
|----------|-----------------------------------|--------|
| 531.0219 | Dienstreisen | 0,00 € |
| 532.0219 | Seminare und Fortbildungen | 0,00 € |
| 533.0219 | Transportkosten | 0,00 € |
| 540.0219 | Bewirtungskosten und Lebensmittel | 0,00 € |
| 550.0219 | Ausgaben für Dienstleistungen | 0,00 € |
| 560.0219 | Dankgeschenke | 0,00 € |
| 590.0219 | Steuern und Abgaben | 0,00 € |

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand**770,00 €****6 Zuweisungen und Förderungen**

| | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 621.0219 | Unterstützung studentischer Projekte und Gruppen | 0,00 € |
| 622.0219 | Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen | 0,00 € |
| 640.0219 | Mitgliedsbeiträge | 0,00 € |

Summe 6 Zuweisungen und Förderungen**0,00 €****7 Projekte der FS**

| | | |
|----------|----------------------------------------------|------------|
| 710.0219 | Art | 700,00 € |
| | <i>Vortragsreihen</i> | 700,00 € |
| 721.0219 | Orientierungsveranstaltungen und dergleichen | 0,00 € |
| 722.0219 | Vernetzungsveranstaltungen | 0,00 € |
| 730.0219 | Abschlussveranstaltungen | 0,00 € |
| 740.0219 | Projekte und Veranstaltungen kultureller Art | 1.110,82 € |
| | Ramadan-Meals-to-go | 950,82 € |
| | Winterfest | 160,00 € |
| 750.0219 | Betrieb gewerblicher Art | 0,00 € |
| 790.0219 | Zahlungen aus Rücklagen | 0,00 € |

Summe 7 Projekte der FS**1.810,82 €****9 Durchlaufende Posten**

| | | |
|----------|-------------------------|--------|
| 915.0219 | Kautionen für Schlüssel | 0,00 € |
| 934.0219 | Versicherungen | 0,00 € |
| 935.0219 | Kautionen | 0,00 € |

Summe 9 Durchlaufende Posten**0,00 €****Summe Ausgaben****2.580,82 €**

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche

Saldo:

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)

**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrats
eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt
werden. Dann an Finanzer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es
gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**
