

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Computerlinguistik 2021



Kapitelnummer Fachschaft: 0209

Stand/Datum: 10.12.2020

Haushalt Version: 1

| Postennr. | Titel | Zuweisung | Summen |
|------------------|---|-------------------|-------------------|
| Einnahmen | | | |
| 1 | Verwaltungseinnahmen | | |
| 100.0209 | VS-Beiträge | 3.458,77 € | |
| Summe 1 | Verwaltungseinnahmen | | 3.458,77 € |
| 2 | gemischte Einnahmen | | |
| 210.0209 | Spenden, Zuschüsse | 200,00 € | |
| | <i>Spende</i> | 200,00 € | |
| 221.0209 | Einnahmen Veranstaltungen zur Orientierung, Beratung und Vernetzung | 2.000,00 € | |
| | <i>Eigenbeteiligung Ersti-Wochenende Sommer</i> | 1.000,00 € | |
| | <i>Eigenbeteiligung Ersti-Wochenende Winter</i> | 1.000,00 € | |
| 223.0209 | Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen | 250,00 € | |
| | <i>Sommerfest</i> | 200,00 € | |
| | <i>Winterfest/Weihnachtsfeier</i> | 50,00 € | |
| Summe 2 | gemischte Einnahmen | | 2.450,00 € |
| Summe | Einnahmen | 5.908,77 € | |
| Ausgaben | | | |
| 5 | Verwaltungs- und Betriebsaufwand | | |
| 513.0209 | Weitere Ausstattung | 300,00 € | |
| Summe 5 | Verwaltungs- und Betriebsaufwand | | 300,00 € |
| 7 | Projekte der FS | | |
| 710.0209 | Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art | 150,00 € | |
| 721.0209 | Orientierungsveranstaltungen und dergleichen | 4.510,00 € | |
| | <i>Ersti-Wochenende Sommer</i> | 2.000,00 € | |
| | <i>Ersti-Wochenende Winter</i> | 2.000,00 € | |
| | <i>Ersti-Frühstück Sommer/Winter</i> | 260,00 € | |
| | <i>sonstige</i> | 250,00 € | |
| 740.0209 | Projekte und Veranstaltungen kultureller Art | 948,77 € | |
| | <i>Sommerfest</i> | 500,00 € | |
| | <i>Winterfest</i> | 300,00 € | |
| | <i>sonstige</i> | 148,77 € | |
| Summe 7 | Projekte der FS | | 5.608,77 € |
| Summe | Ausgaben | 5.908,77 € | |

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche

Saldo:

0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)

Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro

Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)

(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat

eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,

dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben.

Dann an Finanzer*in schicken und diese/dieser schickt es

gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!