

BUDGETPLAN DER FACHSCHAFT Biochemie/Chemie 2021



Kapitelnummer Fachschaft: **0208**

Stand/Datum: 17.12.2020

Haushalt Version: 1

Postenr.	Titel	Zuweisung	Summen
Einnahmen			
1	Verwaltungseinnahmen		
100.0208	VS-Beiträge	5.890,19 €	
Summe 1	Verwaltungseinnahmen		5.890,19 €
2 gemischte Einnahmen			
210.0208	Spenden, Zuschüsse	200,00 €	
	Einbehaltene Kautionen (Ausleihe)	200,00 €	
	Zuschüsse Veranstaltungen	- €	
221.0208	Einnahmen Veranstaltungen zur Orientierung, Beratung	5.250,00 €	
	Eigenbeteiligung Ersti-Wochenende	1.200,00 €	
	Eigenbeteiligung Ersti-Woche	2.500,00 €	
	Eigenbeteiligung Fachschaftswochenende	250,00 €	
	Eigenbeteiligung Dritti-Orientierungsveranstaltungen	1.000,00 €	
	Sonstige Vernetzungsveranstaltungen	300,00 €	
223.0208	Einnahmen aus kulturellen Veranstaltungen	1.350,00 €	
	Sommerfest (über FS Pharmis)	- €	
	Fußballturnier	200,00 €	
	Badmintonturnier	100,00 €	
	Sommergrillen	750,00 €	
	Sonstige Veranstaltungen	300,00 €	
250.0208	Einnahmen Betrieb gewerblicher Art	10.000,00 €	
	Laborkittel- und Brillenverkauf	10.000,00 €	
290.0208	sonstige Einnahmen	50,00 €	
	sonstige Einnahmen	50,00 €	
Summe 2	gemischte Einnahmen		16.850,00 €
3 Rücklagen			
340.0208	Zweckgebundene Rücklagen	3.123,97 €	
	Kittel	2.574 €	
	Badmintonturnier	350 €	
	Jahresabschlussfeier (Weihnachtsfeier)	200 €	
Summe 3	Rücklage		3.123,97 €
Summe	Einnahmen	25.864,16 €	

Ausgaben

5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

511.0208	Büroausstattung	920,00 €
	<i>Büromaterial (Fachschaftsraum)</i>	200 €
	<i>EDV-Infrastruktur</i>	100 €
	<i>Domain chemie-heidelberg.de</i>	60 €
	<i>Mobiliar</i>	500 €
	<i>Telefonkosten</i>	60 €
512.0208	Ausstattung Bibliothek und Archiv	200,00 €
	<i>Stud-Bib</i>	200 €
513.0208	Weitere Ausstattung	150,00 €
	<i>Ausstattung Kaffee- und Teeküche</i>	150 €
514.0208	Reparatur/Instandhaltung	150,00 €
	<i>Reparatur/Instandhaltung</i>	150 €
515.0208	Druck- und Kopierkosten	150,00 €
	<i>Druckmaterial Fachschaftsraum</i>	150 €
516.0208	Putz- und Pflegemittel	200,00 €
	<i>Putzmittel Fachschaftsraum</i>	50 €
	<i>Hygieneausstattung</i>	150 €
517.0208	Kommunikation	10,00 €
	<i>Porto</i>	10 €
531.0208	Dienstreisen	200,00 €
	<i>BuFaTa/LaFaTa</i>	200 €
533.0208	Transportkosten	200,00 €
	<i>Transportkosten</i>	200 €
540.0208	Bewirtungskosten und Lebensmittel	589,00 €
	<i>Verpflegung FS-Sitzungen</i>	214 €
	<i>Verpflegung QSM-K</i>	125 €
	<i>Verpflegung sonstige Fachschaftsaktionen</i>	250 €
550.0208	Ausgaben für Dienstleistungen	40,00 €
	<i>Sonstiges</i>	40 €
560.0208	Dankgeschenke	150,00 €
	<i>Preis der besten Lehre</i>	100,00 €
	<i>Dankesgeschenke</i>	50,00 €
590.0208	Steuern und Abgaben	2.573,97 €
	<i>Umsatzsteuer</i>	2.574 €

Summe 5 Verwaltungs- und Betriebsaufwand

5.532,97 €

7 Projekte der FS

710.0208	Projekte und Veranstaltungen inhaltlicher Art	150,00 €
	<i>Forschungskolloquium</i>	150,00 €
721.0208	Orientierungsveranstaltungen und dergleichen	6.100,00 €
	<i>Ersti-Woche</i>	3.000,00 €
	<i>Ersti-Wochenende</i>	1.500,00 €
	<i>FS-Wochenende</i>	600,00 €
	<i>Dritti-Orientierungsveranstaltungen</i>	1.000,00 €
722.0208	Vernetzungsveranstaltungen	1.781,19 €
	<i>Sommergrillen</i>	1.200,00 €
	<i>Sonstige (Escaperoom etc.)</i>	581,19 €
740.0208	Projekte und Veranstaltungen kultureller Art	2.300,00 €
	<i>Sommerfest (Notposten für FS Pharmis)</i>	500,00 €

	<i>Fußballturnier</i>	400,00 €
	Badmintonturnier	600,00 €
	Jahresabschlussfeier	300,00 €
	Sonstige	500,00 €
750.0208	Betrieb gewerblicher Art	10.000,00 €
	<i>Einkauf Laborkittel</i>	10.000,00 €
Summe 7	Projekte der FS	<u>20.331,19 €</u>

Summe	Ausgaben	<u>25.864,16 €</u>
--------------	-----------------	---------------------------

Unterschrift FS-Finanzverantwortliche

Saldo:

0,00 €

Anlagen:

Beigefügtes Protokoll mit den Unterschriften der Fachschaftsräte (+Abstimmungsbild)
 Budgetplan unterschrieben von FSR per Post an StuRa-Büro
 Mail verschicken an finanzen@stura.uni-heidelberg.de (Excel-Datei)
**(Protokoll muss von der Mehrheit des jeweiligen Fachschaftsrat
 eigenhändig/handschriftlich unterschrieben sein. Wenn ihr euch nicht trifft,
 dann könnt ihr es mehrfach ausdrucken und einzeln unterschreiben und ausgedruckt
 werden. Dann an Financer*in geschickt werden und diese/dieser schickt es
 gebündelt an uns. Keine gescannte Unterschrift einfügen!)**