**STUDIENFACHSCHAFT NAME**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Protokoll der FS-Versammlung vom tt.mm.jjjj

**ANWESENHEIT** (Feststellung der Beschlussfähigkeit):

**Fachschaftsräte/FSR:**

(Die Mehrheit der FSR ist anwesend und beschlussfähig) : JA/NEIN

**Anwesende Fachschaftsmitglieder:**

**Protokollant\*in:**

**Sitzungsbeginn/-ende:**

Table of Contents

[1. TAGESORDNUNGSPUNKT 1 1](#_Toc58766044)

[2. TAGESORDNUNGSPUNKT 2 1](#_Toc58766045)

[3. BESCHLÜSSE 2](#_Toc58766046)

[4. FinanzAnträge 2](#_Toc58766047)

[i. Vorlage 1 2](#_Toc58766048)

[ii. EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG WISE 2021 2](#_Toc58766049)

[iii. Vorlage 2 3](#_Toc58766050)

[5. Unterschriften der Fachschaftsrät\*innen 3](#_Toc58766051)

# TAGESORDNUNGSPUNKT 1

Want to insert a picture from your files or add a shape or text box? No problem! In the Insert tab of the ribbon, simply tap the option you need.

Find even more easy-to-use tools in the Insert tab, such as tools to add a hyperlink or insert a comment.

# TAGESORDNUNGSPUNKT 2

Want to insert a picture from your files or add a shape or text box? No problem! In the Insert tab of the ribbon, simply tap the option you need.

Find even more easy-to-use tools in the Insert tab, such as tools to add a hyperlink or insert a comment.

# BESCHLÜSSE

#### Beschluss 1

Want to insert a picture from your files or add a shape or text box? No problem! In the Insert tab of the ribbon, simply tap the option you need.

Find even more easy-to-use tools in the Insert tab, such as tools to add a hyperlink or insert a comment.

**Ergebnis der Abstimmung:** EINSTIMMIG oder *JA/ NEIN/ ENTHALTUNG*

#### Beschluss 2

Want to insert a picture from your files or add a shape or text box? No problem! In the Insert tab of the ribbon, simply tap the option you need.

Find even more easy-to-use tools in the Insert tab, such as tools to add a hyperlink or insert a comment.

**Ergebnis der Abstimmung:** EINSTIMMIG oder *JA/ NEIN/ ENTHALTUNG*

# FinanzAnträge

Hier ist eine Gliederung wie ihr Finanzanträge oder Beschlüsse beispielsweise aufbauen solltet. Punkt i zeigt das Formmuster und Punkt ii dann wie ein Beispiel aussehen könnte. Bitte übernehmt es einfach oder richtet euch danach. Die Postennummer im Budgetplan für den Finanzantrag muss der/die Finanzer\*in der Fachschaft hinzufügen.

## **Vorlage 1**

**Beschluss:** *Um was geht es bei dem Finanzantrag?*

**Datum:** *tt.mm.jjjj*

**Postennr. im Haushaltsplan:** *xxx.xxxx*

**Betrag:** *0 €*

**Ergebnis der Abstimmung:** *EINSTIMMIG oder JA/NEIN/ENTHALTUNG*

**Beschlusstext:** *Hiermit beschließt die Fachschaft NAME am DATUM, dass ein maximaler Betrag von BETRAG € als ZWECK beantragt werden sollen.*

**Begründung:** *TEXT*

## **EINFÜHRUNGSVERANSTALTUNG WISE 2021**

**Beschluss:** *Verpflegung Einführungsveranstaltung WiSe 2021*

**Datum:** *15.12.2020*

**Postennr. im Haushaltsplan:** *721.0206 Orientierungsveranstaltungen und dergleichen*

**Betrag:** *150 €*

**Ergebnis der Abstimmung:** 10 *JA/ 2 NEIN/ 5 ENTHALTUNG*

**Beschlusstext:** *Hiermit beschließt die Fachschaft MUSTER am 15.12.2020, dass ein maximaler Betrag von 150 € als für die Finanzierung der Einführungsveranstaltung des WiSe 2021 beantragt werden sollen.*

**Begründung:** *Järlich veranstaltet die Fachschaft MUSTER vor Beginn des Wintersemesters eine Einführungsveranstaltung als Semesterauftakt bei dem sich Studierende, Fachschaftsmitglieder und neuimmatrikulierte Studenten bei einem Vortreffen über anstehende Veranstaltungen, die Organsiation/Erstellung von Stundenplänen und sonstigen Anliegen sozial austauschen können. Dabei stellt Aufgrund vergangener Erfahrungen rechnet die Fachschaft mit einer Teilnehmerzahl von ca. 30 Fachschaftsmitgliedern und 70 Erstsemestern. Für die Verpflegung möchte die Fachschaft einen Maximalbetrag von ca. 50€ für Getränke und ca. 50€ für Snacks und 50€ belegte Brötchen beantragen.*

## **Vorlage 2**

**Beschluss:** *Um was geht es bei dem Finanzantrag?*

**Datum:** *tt.mm.jjjj*

**Postennr. im Haushaltsplan:** *xxx.xxxx*

**Betrag:** *0 €*

**Ergebnis der Abstimmung:** *EINSTIMMIG oder JA/NEIN/ENTHALTUNG*

**Beschlusstext:** *Hiermit beschließt die Fachschaft NAME am DATUM, dass ein maximaler Betrag von BETRAG € als ZWECK beantragt werden sollen.*

**Begründung:** *TEXT*

# Unterschriften der Fachschaftsrät\*innen

[Wird nur in folgenden Fällen gebraucht: Budgetplan Erstellung/Änderung, QSM und Bestellung/Mitteilung neuer/bestehender Finanzverantwortlichen]