



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

VORSCHUSSANTRAG 2023

I

Antragsteller*in:

Für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; Steht hier nichts, kontaktieren wir den*die Finanzverantwortliche*n -bitte schreibt deutlich-

Beschließendes Gremium:

- StuRa Refkonf Präsidium des StuRa
 Doktorandenkonvent
 (Referat/Kommission/Fachschaftsrat der Fachschaft)

Beschlussdatum:

- VS-Haushalt (13.12.22)
 zentraler Dauerbeschluss vom

Verwendungszweck:

Wofür soll der Vorschuss gezahlt werden (welche Veranstaltung / welcher Zweck)

Betrag: EURO beantragtes Überweisungsdatum:

Zahlungsempfänger*in:

IBAN: DE

BIC: (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Anlagen

- Protokoll(auszug)/Beschluss (mit Name & Bankverbindung der Person, die den Vorschuss erhält)
 ggf. Vergleichsangebote (s.w.u.)

bei Veranstaltungen/Verpflegung/Reisekosten

- Gesamtübersicht
 Datum:
 Teilnehmende (ggf. Schätzung):

bei Vorschüssen für Anschaffungen/Mieten etc. über 500 € (netto): 4 Angebote

Betrag:

1. € | 2. € | 3. € | 4. €

Anbieter*in:

1. | 2. | 3. | 4.

gewähltes Angebot & drei zusätzliche Vergleichsangebote & kurze Übersicht mit Begründung für gewähltes Angebot beifügen

Zahlung aus Rücklagen

Abzurechnen unter Posten

Datum / Unterschrift Antragsteller*in (kann entfallen)

Datum / Unterschrift Finanzverantwortliche*r des Beschlussgremiums

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, also z.B. das Stattfinden der Veranstaltung/Erbringen der Leistung

Belegprüfung im StuRa-Büro

- Beträge und Summen geprüft Unterlagen vollständig nachgefordert:

Datum / Handzeichen Belegprüfung

- Inventar EDV-Wiki Verpflegung: Pfand: LSt MwSt KSK

Prüfung BfH

Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)

Datum / Unterschrift BfH

Datum / Unterschrift Finanzreferent*in

Buchung am

- in EPL eingetragen in Inventarliste aufgenommen