



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DES
SEMESTERTICKET-GRUNDBEITRAGS
& GGF. DES VRN-NEXTBIKE-BEITRAGS
FÜR
STUDIERENDE ANDERER HOCHSCHULEN

I

Von Antragsteller*in auszufüllender Teil

Antragsteller*in:

Kontakt Antragsteller*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben - :

Betrag: _____ **EURO** **Semester: SoSe 2023** **Matrikelnummer:** _ _ _ _ _

Verwendungszweck: **Rückerstattung Grundbeitrag VRN-Semesterticket (22,80)**
 Rückerstattung VRNnextbike-Beitrag (2,55) (nur bei Hochschulen mit nextbike-Vertrag:
PH Heidelberg, Universität Mannheim, DHBW Mannheim, Hochschule Mannheim)

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _ | _ _ _ _ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Studierende, die den VRNnextbike-Beitrag und/oder den Grundbeitrag (Sockelbeitrag/Solidarbeitrag) für das VRN-Semesterticket an einer anderen Hochschule entrichtet haben und dort ihren Studienschwerpunkt haben, können den VRNnextbike-Beitrag und/oder den Grundbeitrag für das VRN-Semesterticket bei der Verfassten Studierendenschaft (VS) der Universität Heidelberg zurückfordern. Jedes Semester muss ein gesonderter Antrag binnen eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit des Semesters, für das der Beitrag entrichtet wurde, bei der VS eingereicht werden (**Frist für das SoSe 2023: 14.05.2023**). Zur Fristwahrung ist ein vollständiger und korrekter Antrag notwendig. Den Antrag handschriftlich unterschrieben an folgende Adresse übersenden:

VS der Universität Heidelberg - Finanzen -
Albert-Ueberle-Straße 3 - 5
69120 Heidelberg

Notwendige Anlagen:

- Zahlungsnachweis Semesterticketbeitrag/VRNnextbike-Beitrag an der anderen Hochschule oder Immatrikulationsbescheinigung der anderen Hochschule**
- Zahlungsnachweise oder Immatrikulationsbescheinigung der Universität Heidelberg**

Rückerstattung Semesterticket: abzurechnen unter Posten **933.01**
Rückerstattung nextbike: abzurechnen unter Posten **936.01**

Datum / Unterschrift Antragsteller*in -- mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt

Belegprüfung im StuRa-Büro			
<input type="checkbox"/> Beträge und Summen geprüft		<input type="checkbox"/> Belege vollständig	
<input type="checkbox"/> nachgefordert:			
<input type="checkbox"/>			
_____ Datum / Handzeichen Belegprüfung			
<input type="checkbox"/> Inventar	<input type="checkbox"/> EDV-Wiki	<input type="checkbox"/> Verpflegung:	<input type="checkbox"/> Pfand:
		<input type="checkbox"/> LSt	<input type="checkbox"/> Mw/UmsSt <input type="checkbox"/> KSK
Prüfung BfH		Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)	
_____ Datum / Unterschrift BfH		_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in	
Buchung am		<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen <input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen	