



STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**FINANZABRECHNUNG  
AE STURA-PROTOKOLL**

**G**

Von Antragsteller\*in auszufüllender Teil

**Antragsteller\*in:**

Kontakt Antragsteller\*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben- :

**Beschließendes Gremium:** StuRa (AE-Ordnung/ Haushaltsplan) Beschluss Haushalt: 17.11.20

**Datum der StuRa-Sitzung(en):** \_\_\_\_\_

**Betrag/Sitzung: 30 Euro**

Die AE für das Protokoll wird nicht an Mitglieder des Präsidiums des StuRa gezahlt

**Verwendungszweck: Aufwandsentschädigung für \_\_\_\_\_ Protokoll(e) von StuRa-Sitzung(en)**

**Gesamtbetrag:** \_\_\_\_\_

Zahlungsempfänger\*in: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

BIC: \_ \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter **Posten 442.01** des Wirtschaftsplans

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich darüber in Kenntnis gesetzt wurde, dass ich selbst die Verantwortung trage, meine Aufwandsentschädigung zu versteuern, sollte meine Einkünfte aus Aufwandsentschädigungen den steuerlichen Freibetrag übersteigen. Darüber hinaus versichere ich, dass die hier gemachten Angaben alle korrekt sind.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Antragsteller\*in

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift StuRa-Sitzungsleitung

**Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt, d.h. das Erbringen der Leistung**

<input type="checkbox"/> Inventar	<input type="checkbox"/> EDV-Wiki	<input type="checkbox"/> Verpflegung:	<input type="checkbox"/> Pfand:	<input checked="" type="checkbox"/> LSt	<input type="checkbox"/> Mw/UmsSt	<input type="checkbox"/> KSK
Buchung am	<b>Prüfung BfH</b>		<b>Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)</b>			
	_____ Datum / Unterschrift BfH		_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in			
<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen <input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen						