



STURA
HEIDELBERG

POSTEINGANG

**FINANZABRECHNUNG
AE PRÄSIDIUM**

G

Antragsteller*in:

Kontakt Antragsteller*in für Rückfragen: Name, E-Mail, (gerne auch Tel.-Nr.) -bitte deutlich schreiben- :

Beschließendes Gremium: StuRa (AE-Ordnung/ Haushaltsplan) Beschluss Haushalt: 17.11.20

Datum der StuRa-Sitzung(en): _____

Anzahl der Präsidiumsmitglieder _____ **Betrag pro Sitzung:** _____
max. mögl. Betrag pro Sitzung insgesamt: 360 Euro, max. mögl. Betrag pro Person und Sitzung: 150 Euro

Verwendungszweck: Aufwandsentschädigung für _____ StuRa-Sitzung(en)

Gesamtbetrag: _____

Zahlungsempfänger*in: _____

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _ | _ _ _ _ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

Abzurechnen unter **Posten 441.01** des Wirtschaftsplans

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich darüber in Kenntnis gesetzt wurde, dass ich selbst die Verantwortung trage, meine Aufwandsentschädigung zu versteuern, sollte meine Einkünfte aus Aufwandsentschädigungen den steuerlichen Freibetrag übersteigen. Darüber hinaus versichere ich, dass die hier gemachten Angaben alle korrekt sind.

Datum / Unterschrift Antragsteller*in
Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der Angaben bestätigt

<input type="checkbox"/> Inventar	<input type="checkbox"/> EDV-Wiki	<input type="checkbox"/> Verpflegung:	<input type="checkbox"/> Pfand:	<input checked="" type="checkbox"/> LSt	<input type="checkbox"/> Mw/UmsSt	<input type="checkbox"/> KSK
Buchung am	Prüfung BfH			Prüfung Finanzreferent*in (StuRa)		
	_____ Datum / Unterschrift BfH			_____ Datum / Unterschrift Finanzreferent*in		
<input type="checkbox"/> in EPL eingetragen <input type="checkbox"/> in Inventarliste aufgenommen						