

Budgetplanschulung

WS 2022

StudierendenRat
der Universität Heidelberg
Finanzreferat



Warum ein Budgetplan?

- Dient der Nachvollziehbarkeit und Transparenz eurer geplanten Ausgaben und eurer eigenen Planung
- Wichtig für Einhaltung des Sparsamkeitsprinzips, wer längerfristig plant, hat weniger Kosten
- Stellt Einnahmen und Ausgaben gegenüber
- Ordnet bestimmte Ausgaben bestimmten Posten zu (Sachliche Bindung), z.B. Büromaterial, Reisekosten



Was muss beim Beschließen eines Budgetplan beachtet werden?

- Gremium muss beschlussfähig sein (Anzahl der Anwesenden, eventuell Anwesenheitsliste anhängen)
- Budgetplan nochmal per Mail als Excel schicken
- Im Protokoll muss auftauchen:
 - Richtiger Name des Gremiums und Sitzungsdatum (Zulässigkeit, Fristwahrung)
 - Eindeutiges Abstimmungsergebnis (Zulässigkeit)
- Unterschrift der Mehrheit des FS-Rates auf dem Protokoll



Wie erstelle ich einen Budgetplan?

- Neueste Vorlage von der Website verwenden
- Einnahmen in Zuweisungen an FSen nachschauen
- Im Gruppierungsplan stehen Infos zu den einzelnen Posten
- Generell kann sich an alten Budgetplänen orientiert werden
 - Aber besser konkret mit der Fachschaft besprechen, was genau ihr 2023 machen wollt
- Nicht benötigte Posten aus Budgetplanvorlage löschen
- Weitere Einnahmen, wie Eigenbeteiligungen, zweckgebundene Rücklagen, Eintrittsgelder auch eintragen
- Posten für unerwartete, spontane Dinge einplanen



Hilfreiche Links

- Budgetplanvorlage
 - https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/Finanzen/Haushalt/Musterbudgetplan_2023.xlsx
- How to Budget
 - https://www.stura.uni-heidelberg.de/wp-content/uploads/Finanzen/Haushalt/How_to_Budget_2022.pdf
- Generelle Infos
 - <https://www.stura.uni-heidelberg.de/finanzen/haushalt/>

