

# Finanzschulung

## SoSe 2023



# Rechtliche Rahmenbedingungen

- Verfasste Studierendenschaft = Körperschaft des öffentlichen Rechts (KdöR)
- KdöR ist Bestandteil der staatlichen Verwaltung  
→ sie ist an Recht, das die Verwaltung bindet, gebunden
  - vor allem die Landeshaushaltsordnung (LHO) und den sich daraus ergebenden Bestimmungen
- Mit FS-Mitteln dürfen keine Lehrveranstaltungen finanziert werden, hierfür sind die QSM-Mittel da



# Warum ein Budgetplan?

- Dient der Nachvollziehbarkeit und Transparenz eurer geplanten Ausgaben und eurer eigenen Planung
- Wichtig für Einhaltung des Sparsamkeitsprinzips, wer längerfristig plant, hat weniger Kosten
- Stellt Einnahmen und Ausgaben gegenüber
- Ordnet bestimmte Ausgaben bestimmten Posten zu (Sachliche Bindung), z.B. Büromaterial, Reisekosten



# Was muss beim Beschluss beachtet werden?

- Gremium muss beschlussfähig sein (Anzahl der Anwesenden)
- Im Protokoll muss auftauchen:
  - Richtiger Name des Gremiums und Sitzungsdatum (Zulässigkeit, Fristwahrung)
  - Eindeutiges Abstimmungsergebnis (Zulässigkeit)
  - Welche Ausgabe wurde beschlossen und warum? (Zulässigkeit)
    - **Hier auch darauf achten, dass ihr eine wirkliche Begründung habt**
  - Über welchen Posten soll diese Ausgabe abgerechnet werden? (Sachliche Bindung)



# Was muss beim Beschließen eines Budgetplan beachtet werden?

- Gremium muss beschlussfähig sein (Anzahl der Anwesenden, eventuell Anwesenheitsliste anhängen) – Sitzung muss auch ordentlich geladen sein!
- Budgetplan nochmal per Mail per Excel schicken
- Im Protokoll muss auftauchen:
  - Richtiger Name des Gremiums und Sitzungsdatum (Zulässigkeit, Fristwahrung)
  - Eindeutiges Abstimmungsergebnis (Zulässigkeit)
  - Welche Ausgabe wurde beschlossen und warum? (Zulässigkeit)
  - Über welchen Posten soll diese Ausgabe abgerechnet werden? (Sachliche Bindung)
  - Unterschrift der Mehrheit der Mitglieder des Fachschaftsrats (FSR)



# Wer darf Anträge stellen?

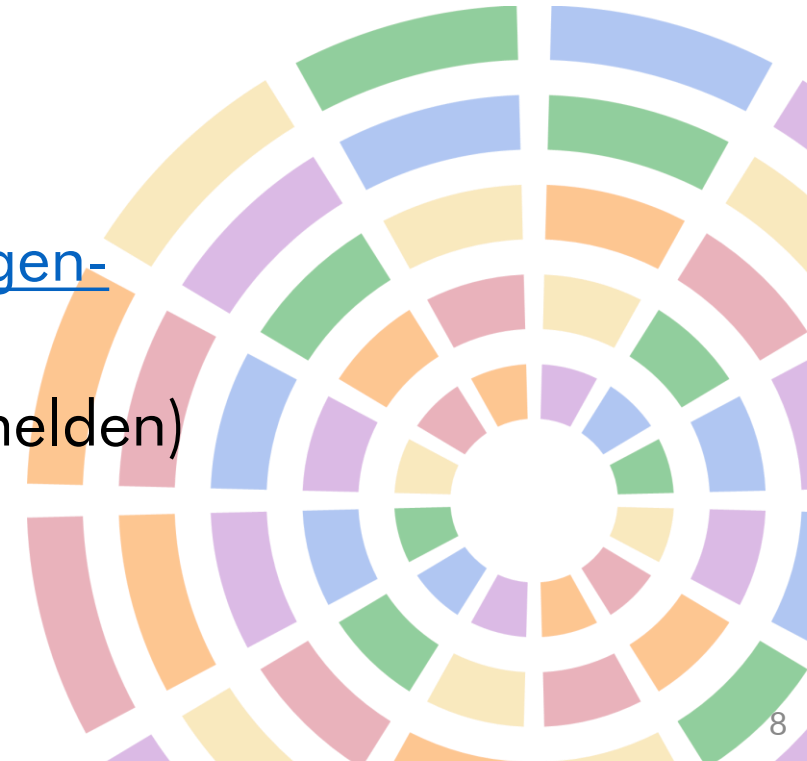
- Anträge an Gremien dürfen alle immatrikulierten Studierenden der Universität Heidelberg stellen
- Ausnahme:
  - Bei Überregionalen Veranstaltungen sind ggfls. externe Personen antragsberechtigt, z.B. „Bayern-Soli“



# Was muss bei Verträgen beachtet werden?

- **Ihr DÜRFT keine Verträge unterschreiben**

- Am besten vorher noch einmal mit uns absprechen
- Mind. Zwei Wochen vorher einreichen, sonst gar keine Garantie, dass sie unterschrieben sind
- Schankgenehmigungen vorher beantragen  
(<https://www.heidelberg.de/hd/-/Verfahrensbeschreibung/ausschankerlaubnis-bis-zu-4-tagen-beantragen/vbid1779>)
- GEMA: Online-Portal über StuRa-Account (dann bei uns melden)



# Praxis

- **Posteingang**: Fristwahrung (habt ihr nichts mit zu tun)
- **H**: Buchungsnummer/ eindeutige Zuordnung jedes Vorgangs (ist auch nur für uns, z.B. H205)
- **Antragsteller\*in**: Kontaktperson bei Nachfragen

STURA  
HEIDELBERG

POSTEINGANG

FINANZABRECHNUNG

H

**Antragsteller\*in:**

Für Nachfragen: Name, E-Mail, gerne Tel.-Nr.; Steht hier nichts, kontaktieren wir den\*die Finanzverantwortliche\*n -bitte schreibt deutlich-





<b>Beschließendes Gremium:</b> <input type="checkbox"/> StuRa <input type="checkbox"/> Refkonf <input type="checkbox"/> Präsidium des StuRa <input type="checkbox"/> Doktorandenkonvent <input type="checkbox"/> _____ (Referat/Kommission/Fachschaftsrat der Fachschaft)	<b>Beschlussdatum:</b> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> VS-Haushalt (14.12.21) _____ <input type="checkbox"/> zentraler Dauerbeschluss vom _____
<b>Verwendungszweck:</b> Was wurde wofür finanziert / für welche Veranstaltung / welchen Zweck, ...	_____

- **Gremium:** Laut Satzung dürfen nur bestimmte Gremien Finanzbeschlüsse fällen, für euch in der Regel: FS-rat auf Vorschlag der FS-VV
- **Datum:** Fristwahrung
- **Verwendungszweck:** Zulässigkeit der Ausgabe



**Betrag:** \_\_\_\_\_ EURO

**Zahlungsempfänger\*in:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** DE \_\_\_\_\_ (die BIC erleichtert uns das online-Banking)

**BIC:** \_\_\_\_\_

- **Betrag:** Exakter Betrag der Abrechnung
- **Empfänger\*in:** Kontoinhaber\*in
- **IBAN:** Bitte schreibt ordentlich!
- **BIC:** Erleichtert Kontrolle, bei nicht-deutschen Konten **ZWINGEND** notwendig



Anlagen	bei Veranstaltungen/Verpflegung/Reisekosten
<input type="checkbox"/> Protokoll(auszug)/Beschluss	<input type="checkbox"/> Teilnehmende (ggf. Schätzung): _____
<input type="checkbox"/> Rechnung(en) <input type="checkbox"/> ggf. Vertrag	<input type="checkbox"/> Datum/Dauer: _____
<input type="checkbox"/> bei Barzahlung: Zahlungsnachweis(e) (z.B. Quittung)	<input type="checkbox"/> bei Alkohol: Alkoholberechnung
<input type="checkbox"/> bei Überweisung/PayPal: Kontoauszug(e)	<input type="checkbox"/> bei Fahrten mit Pkw: Route (Routenplaner)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bei größeren Veranstaltungen: Gesamtübersicht

- **Anlagen (generell)**: Original zwingend. Dient der Feststellung der sachlichen Richtigkeit. Bei Auslagen zusätzlich Zahlungsnachweis nötig
- **Zusätzlich bei Veranstaltungen**: notwendig bei Veranstaltungen
- **Alkoholabrechnung**: Alkoholabrechnungsformular (auf der StuRa-Seite zu finden)
- **Routenplaner**: Start- und Zielpunkt (am einfachsten per Google-Maps)
- **Gesamtübersicht**: Excel-Sheet gibt es auf der Webseite



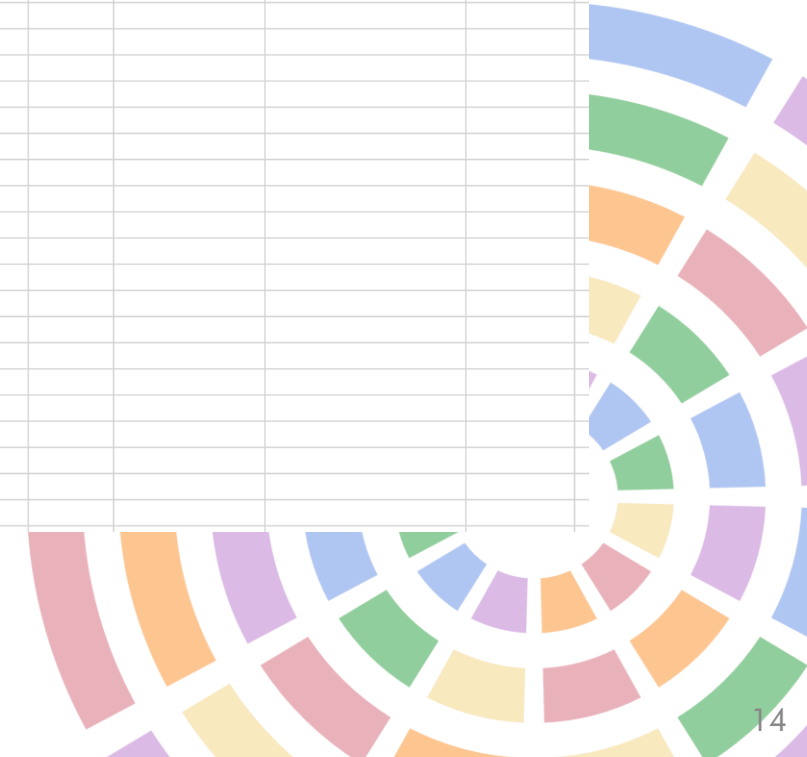
# Alkoholabrechnung

Name	Anzahl	Flascheninhalt [ml]	Alkoholgehalt [vol. %]	Reinalkohol [g]
Rothaus Bier	236	330	5,1	3177,504
Radler	250	330	2,4	1584
Radler	230	330	2,4	1457,28
Riesling	6	1000	11	528
				0
				0
				0
				0
				0
				0
<b>Gesamt</b>				<b>6746,784</b>
<b>Anzahl der Personen (geschätzt)</b>				<b>250</b>
<b>Gramm Alkohol p/Person</b>				<b>26,987136</b>
<b>Somit wurde die festgesetzte Alkoholkonsumgrenze von 30 g nicht überschritten</b>				



# Partyabrechnung

EPL-Nr.	Einzelbudget	a= Ausgabe e= Einnahme st= Saldoübertrag	Gesamtbetrag	Buchungsbetrag 19%	Buchungsbetrag 7%	keine Umsatzsteuern (steht auf Rechnung /Vertrag), z.B. als Künstler, Kleinunternehmen etc.	gebucht am	Verwendungszweck	Kreditor / Debitor	Haushaltsposten	Veranstaltungsnummer	Umsatzsteuer 19%	Umsatzsteuer 7%	Ust Einnahmen	Ust Ausgaben	Ust Rest	Gesamteinnahmen brutto	Gesamtausgaben brutto	Gewinn
	fachschaft x	e	960,00 €	545,00 €	415,00 €			Sommerfest, Getränke und Verpflegung			1	87,02 €	27,15 €	114,17 €	-62,46 €	51,71 €	960,00 €	-1.021,50 €	-61,50 €
	fachschaft x	a	-180,00 €	0,00 €	-180,00 €			Sommerfest Verpflegung			1	0,00 €	-11,78 €						
	fachschaft x	a	-342,50 €	-300,00 €	-42,50 €			Sommerfest, Getränke und Rest Verpflegung			1	-47,90 €	-2,78 €						
	fachschaft x	a	-499,00 €	-499,00 €	0,00 €	Ja		Sommerfest, DJ			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	fachschaft x	a	0,00 €	0,00 €	0,00 €			Verwendungszweck			1	0,00 €	0,00 €						
	Summe		-61,50 €	-254,00 €	192,50 €														



**für Anschaffungen über 500 € (netto):** Vergleichsangebote

Betrag:  
1. \_\_\_\_\_ € | 2. \_\_\_\_\_ € | 3. \_\_\_\_\_ € | 4. \_\_\_\_\_ € |

Anbieter\*in:  
1. \_\_\_\_\_ | 2. \_\_\_\_\_ | 3. \_\_\_\_\_ | 4. \_\_\_\_\_ |

gewähltes Angebot & *drei zusätzliche* Vergleichsangebote & kurze Übersicht mit **Begründung** für gewähltes Angebot beifügen

Zahlung aus Rücklagen \_\_\_\_\_  
Abzurechnen unter Posten \_\_\_\_\_

- **Vergleichsangebote:** euer gewähltes Angebot + 3 Vergleichsangebote = 4 Angebote + Begründung für eure Wahl
- **Posten:** Posten im Budgetplan (zusätzlich ankreuzen, wenn es aus Rücklagen gezahlt wird)



# Zusätzliche Formalia Abrechnungen

- Antrag immer zusammengetackert abgeben
  - Hilft uns beim Bearbeiten und damit auch euch
- Mailabgabe: nur in Notfällen möglich und dann auch nur als gebündeltes pdf
- Büroausstattung (Tacker etc.) bei uns abholbar
- Ihr könnt Sachen auch direkt bei uns bearbeiten, sodass wir euch helfen können



# Domain-/Webseitenverwaltung

- Ihr könnt Domains über andere Anbieter mieten
- **Aber ihr könnt euch auch einfach kostenfrei eine Domain bei uns holen**
  - Über Wordpress
  - Über uns verwaltet -> Passwörter können nicht verloren gehen
  - Bei Problemen Support durch das EDV-Referat





# Fahrten

- Auf jeden Fall vorher mit uns abklären:
  - Eventuell ist das Anmieten eines Stadtmobils günstiger
  - Fahrtkosten werden nur erstattet, wenn die alle Fahrten mit allen Privat-Fahrzeugen und sonstigen Transportmitteln vorher mit uns abgeklärt wurden



# Feste, Veranstaltungen, etc. abrechnen

- Fest/ Veranstaltung muss im Budgetplan eingeplant sein und mit uns abgeklärt sein, dann kriegt ihr evtl. ein Projektkonto
- Trotzdem Beschluss vom FSR, wofür genau das Geld ausgegeben wird samt Begründung
- Regeln/Vorgaben beachten bezüglich. Vergleichsangeboten, etc.
- Abrechnungsformular im Original mit allen Anhängen bei uns einreichen.
- Vorbereitete Abrechnungsformulare können bei uns abgegeben werden, z.B. unterschrieben für Miete und Verträge generell, GEMA könnt ihr auch komplett fertig machen und wir tackern nur noch die Rechnung dran



### Konto: 09452 Projektkonto 3

letzte Buchung		EB-Wert	Saldo alt	Jahres- verkehrs-zahlen alt		Saldo
30.09.2022		0,00 S	0,00 S	0,00 S	0,00 H	
Beleg- datum	Beleg Nr.	Buchungstext	Gegen- Konto	Betrag		
				Soll	Haben	
28.06.22	H627	S Sommerfest Bergheim, Einnahmen Verkauf von Getränken & Essen	01800		5.915,00	5.915,00 H
01.07.22	H630	S Sommerfest Bergheim, Einkauf Alkohol	01800	1.985,60		3.929,40 H
11.07.22	H671	S Sommerfest Bergheim, Messbecher zum Getränkemischen	01800	8,78		3.920,62 H
11.07.22	H687	S Sommerfest Bergheim, Nachkauf Getränke (Mineralwasser + Sekt)	01800	45,48		3.875,14 H
11.07.22	H690	S Sommerfest Bergheim, Grillkohle, Anzündler, Putzmittel	01800	50,12		3.825,02 H
11.07.22	H693	S Sommerfest Bergheim, Wasserkanister, Schlauch + Zubehör	01800	60,37		3.764,65 H
11.07.22	H696	S Sommerfest Bergheim, Nachkauf Getränke (Aperol + Sekt)	01800	74,77		3.689,88 H
11.07.22	H711	S Sommerfest Bergheim, Couscous-Salat von Mahmouds	01800	170,00		3.519,88 H
11.07.22	H712	S Sommerfest Bergheim, Nachkauf Getränke	01800	202,32		3.317,56 H
11.07.22	H713	S Sommerfest Bergheim, Teileinkauf Getränke	01800	207,97		3.109,59 H
11.08.22	H902	S Sommerfest Bergheim, Plakete	01800	12,00		3.097,59 H
11.08.22	H906	S Sommerfest Bergheim, Bier & Radler für Dankesabend der Helfer*innen 14.07.22	01800	17,90		3.079,69 H
11.08.22	H908	S Sommerfest Bergheim, 2x Gaskartuschen	01800	17,98		3.061,71 H
11.08.22	H907	S Sommerfest Bergheim, 2x Gaskartuschen	01800	17,98		3.043,73 H
11.08.22	H910	S Sommerfest Bergheim, Schankerlaubnis	01800	20,00		3.023,73 H
11.08.22	H917	S Sommerfest Bergheim, Plakete	01800	35,40		2.988,33 H
11.08.22	H922	S Sommerfest Bergheim, Zusätzliches Pilsbrot + Mineralwasser	01800	45,50		2.942,83 H
11.08.22	H923	S Sommerfest Bergheim, Pizza für Dankesabend der Helfer*innen 14.07.22	01800	46,00		2.896,83 H
11.08.22	H925	S Sommerfest Bergheim, Honorar DJ "Acci Piter" - 1 Stunde	01800	50,00		2.846,83 H
11.08.22	H943	S Sommerfest Bergheim, Honorar 2x DJ à 1H	01800	100,00		2.746,83 H
11.08.22	H958	S Sommerfest Bergheim, Lichterketten	01800	104,97		2.641,86 H
12.08.22	H1001	S Sommerfest Bergheim, Wechselgeld für Kassen - privat und ausversehen einbezahlt	01800	300,00		2.341,86 H
<b>Zwischensumme</b>				<b>3.573,14</b>	<b>5.915,00</b>	

- Falls vorhanden auch Zuweisungen der FS(en) fürs Event, müssen im Budgetplan stehen

Datum: 26.11.2022

Erstellt mit Lexware professional 2022

Seite: 1

Verfasste Studierendenschaft (VS) der Universität Heidelberg, Albert-Ueberle-Straße 3-5, 69120 Heidelberg in EUR

### Vorläufige Sachkonten 2022

### Konto: 09452 Projektkonto 3

letzte Buchung		EB-Wert	Saldo alt	Jahres- verkehrs-zahlen alt		Saldo
30.09.2022		0,00 S	0,00 S	0,00 S	0,00 H	
Beleg- datum	Beleg Nr.	Buchungstext	Gegen- Konto	Betrag		
				Soll	Haben	
<b>Übertrag</b>				<b>3.573,14</b>	<b>5.915,00</b>	
12.08.22	H1004	S Sommerfest Bergheim, 600x Mehrweg-Plastikbecher	01800	381,92		1.959,94 H
12.08.22	H1008	S Sommerfest Bergheim, weitere Ausstattung	01800	113,85		1.846,09 H
12.08.22	H1008	S Sommerfest Bergheim, Verpflegung	01800	508,81		1.337,28 H
30.09.22	H1170	S Sommerfest Bergheim, Honorar DJ-Set 1h	01800	50,00		1.287,28 H
30.09.22	H1169	S Sommerfest Bergheim, Honorar DJ-Set 1h	01800	50,00		1.237,28 H
<b>Summe</b>				<b>4.677,72</b>	<b>5.915,00</b>	
gebucht bis		EB-Wert	Saldo neu	Jahres- verkehrs-zahlen neu		
31.12.2022		0,00 S	1.237,28 H	4.677,72 S	5.915,00 H	

- Kann von FS(en) ausgegeben werden im laufenden Jahr oder ins nächste Jahr mitgenommen werden (Mail an uns)

# Wie viel Geld darf eine Fachschaft für Verpflegung ausgeben?

- 540 Bewirtungskosten und Lebensmittel Volumen: max. 10% bzw. insgesamt max. 700€ von VS-Beiträgen (nicht Einnahmen!) einer FS (d.h. der kleinere Betrag gilt)
- 7 Unter diesem Posten werden alle „externen“ Veranstaltungen (also nicht die Sitzungen der Gremien, sondern Veranstaltungen wie die genannten abgerechnet) und zwar vollständig – samt Werbematerialien, Verpflegung und dergleichen. Die Bewirtungskosten dürfen hierbei insgesamt 33% der Zuweisungen (z.B. einer Fachschaft oder eines autonomen Referats) nicht überschreiten.



# Nach welchen Kriterien werden Anträge angenommen oder abgelehnt?

- Politische Entscheidung von StuRa, FSR oder Referaten
- Wir schauen nur, ob zulässig oder nicht



# Welchen Bezug müssen Projekte zur Uni Heidelberg bzw. Dem StuRa haben?

- Es muss Heidelberger Studis zu Gute kommen, aber trotzdem politische Entscheidung von StuRa/FSR



# Sonstiges

- BuFaTas:
- Teilnahmegebühren nicht selber zahlen, sondern „zahlungsbegründendes Dokument“ mit Abrechnung an uns schicken, dann überweisen wir das
  - bei Barzahlung vor Ort: Quittung verlangen mit Verwendungszweck, dann überweisen wir euch das Geld zurück



# Hall of Shame - Finanzedition







Sie haben 21,94 EUR an  
Triple A Marketing GmbH  
gezahlt.

---

Von

Sparkasse Vorderpfalz      21,94 EUR  
.... ■■■■

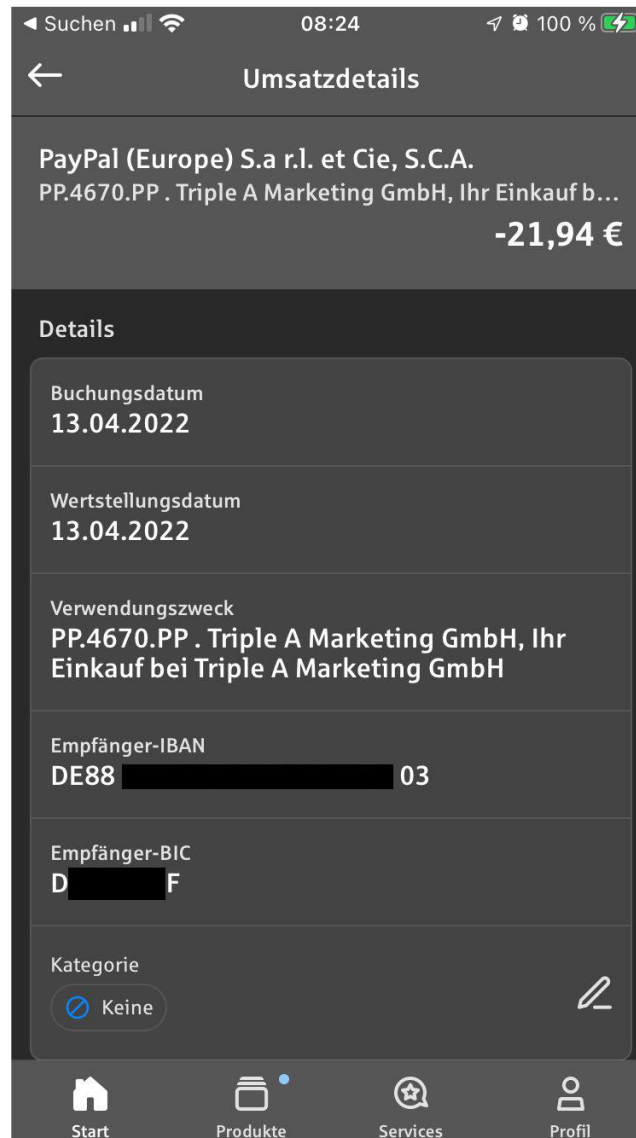
---

Transaktionstyp

Kauf

Lieferadresse







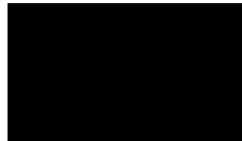
Stuzzico, Kettengasse 1, 69117  
Heidelberg, Tel: 015735589820

'ZN31YZ

2021/11/11 18:37

Lieferung

Bestätigte Zeit: 19:20



Pizza, Ø 30cm

2x Pizza Funghi (vegetarisch) (#16) <b>Ohne Käse (beide)</b>	18,40 €
2x Pizza Caprese (vegetarisch) (#12) <b>Ohne Käse (beide)</b>	18,00 €
2x Pizza Verdure (vegetarisch) (#11) <b>Ohne Käse (beide)</b>	21,20 €
Lieferskosten	0,00 €
Total	57,60 €

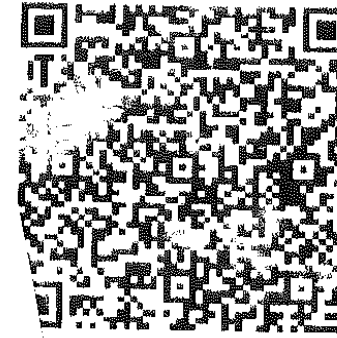
V2.118

Wichtig:

Bestellung wurde online  
bezahlt

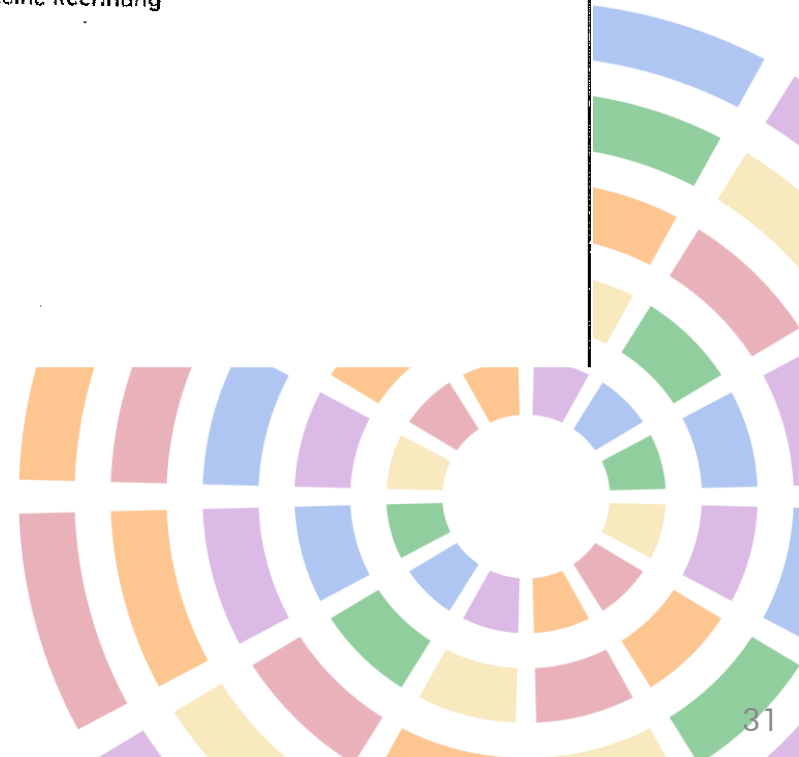
Bezahlung Online

Anmerkungen: Bitte bei Lieferung  
anrufen - wir kommen raus,  
danke!



Dies ist keine Rechnung

enRat  
berg  
erat



## TOP 8: Staubsauger

*Die Fachschaft beschließt bis zu 500€ aus dem Posten 511.0218 für die Ausgabe von Bürozubehör, insbesondere für einen neuen Staubsauger und Wischzubehör für den Fachschaftsraum.*

In der Fachschaftssitzung [REDACTED] sowie in den anwesenden Fachschaftsräten, besteht Konsens ohne Bedenken.

