

Merkblatt für die Fachratswahlen der Beschäftigten – Stand: März 2023

Vorbemerkung:

Bei diesen Erläuterungen geht es nur um die Wahlen für die Beschäftigten, die früher als Briefwahl stattfanden und während der Pandemie weitgehend auf Online-Wahlen umgestellt wurden (nur in dringenden Fällen als Brief- oder Urnenwahl).

Die Wahl der studentischen Mitglieder der Fachräte wird inzwischen auch als Online-Wahl durchgeführt.

Mittelfristig sollen die Wahlen der Beschäftigten zeitgleich mit den studentischen Wahlen online durchgeführt werden. Hierzu müssen allerdings die Abläufe bei den Beschäftigten den Abläufen bei den studentischen Wahlen angeglichen werden. Die Fächer würden dann künftig zu Beginn des Wintersemesters Informationen über die Fristen und den Wahlzeitraum erhalten und müssten dann bis zu einem Stichtag anstehende Wahlen anmelden. Für die Kandidaturen und Wahlen gibt es bei Online-Wahlen jeweils zentral vorgegebenen Termin.

Sie finden dieses Merkblatt auch online auf der Seite mit Informationen zu den Fachratswahlen der Beschäftigten verlinkt.

Was macht die AG Fachrat?

Die allgemeine Organisation der Wahlen übernimmt die AG Fachrat, dies beinhaltet:

- Vorbereitung und abschließende Erstellung des Wählerverzeichnisses,
- Verwaltung und Prüfung der Kandidaturen,
- Erstellen der elektronischen bzw. physischen Stimmzettel,
- Verschicken der Einladungsmail an die Wahlberechtigten bzw. Überbringen von Urne und Unterlagen (Stimmzettel etc.) ins Institut,
- Starten der elektronischen Auszählung der Wahl und Ermittlung und Information der Gewählten bzw. endgültige Erfassung und Dokumentation der vom Fach ausgezählten Wahlergebnisse

Was ist seitens des Fachs zu tun?

Wir brauchen vor allem eine **Ansprechperson im Fach**, die sich um die Koordination vor Ort kümmert. Diese Aufgabe kann auch auf mehrere Personen aufgeteilt werden, zum Beispiel nach den verschiedenen Wahlgruppen. Für uns als AG Fachrat ist es allerdings am einfachsten, wenn wir eine Kontaktperson pro Fach haben. Dieser Person lassen wir das Wählerverzeichnis (s. w. u.) zukommen und besprechen mit ihr das weitere Vorgehen. Diese Person ist auch dafür zuständig, die Informationen im Fach weiterzuleiten.

Im Folgenden ist aufgelistet, was zu tun ist. Die ersten vier Schritte müssen nicht chronologisch aufeinander folgen, sondern können auch zeitgleich erledigt werden. Sie können auch vor der Anmeldung anrufen, dann können wir die Abläufe durchgehen und gemeinsam einen Termin finden. Wir gehen davon aus, dass die Kontaktperson auf jeden Fall dafür Sorge trägt, dass die Wahlberechtigten des Faches gemäß den Gepflogenheiten des Faches über die Möglichkeit der Kandidatur informiert werden.

1. Wahl- und Kandidaturzeitraum festlegen und anmelden

Der Kandidaturzeitraum ist der Zeitraum, innerhalb dessen die Kandidaturen erfolgen müssen, damit dann im anschließenden Wahlzeitraum die Wahl erfolgen kann. Online-Wahlen starten in der Regel montags, die Kandidaturfrist endet jeweils am Montag vorher – die Termine werden zentral festgelegt und sollten auf der Seite für die Fachratswahlen aufgelistet sein:

- <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/wahlen-zum-fachrat-fr/>

Wahlen für die Beschäftigten können in dringenden Fällen auch in der vorlesungsfreien Zeit durchgeführt werden, wenn das fachintern als sinnvoll erachtet wird und ausreichend über die Wahl informiert wird.

Den Kandidatur- und Wahlzeitraum bei Urnenwahlen legt in der Regel die Institutsleitung eines Faches fest, allerdings sind Urnenwahlen aufwendiger als Online-Wahlen. Da wir die Fachratswahlen ehrenamtlich „nebenher“ machen, müssen Sie diese Termine mit uns abstimmen. Wir versuchen jedoch, den Fächern so weit möglich entgegenzukommen. Je früher Sie Ihre Wahl anmelden, desto leichter ist dies machbar. Wir melden uns, wenn ein Kandidatur- oder Wahlzeitraum nicht machbar ist. Zur Orientierung: Die Wahl kann bei Brief- und Urnenwahlen ca. 3 bis 5 Tage nach Ablauf des Kandidaturzeitraums stattfinden.

Formular zur Anmeldung der Wahl:

- <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/wahlen-zum-fachrat-fr/anmeldung-fachratswahl-beschaeftigte/>

2. Wählerverzeichnis sichten

Wir erstellen auf Grundlage der uns vom Rechenzentrum übermittelten Daten ein erstes Wählerverzeichnis und schicken es der Kontaktperson als Ausdruck zu. Da es sich nicht um einen *Institutsrat*, sondern um einen *Fachrat* handelt, sind auch dem Fach zugehörige Personen, die nicht direkt am Kerninstitut/den Kerninstituten des Faches angestellt sind, wahlberechtigt, also Mitarbeiter*innen von Clustern, SFBen, Geschäftsstellen oder benachbarter Institute, sofern sie in der Lehre im Fach beteiligt sind. Bei Fächern, deren Personal mehreren Einrichtungen zugeordnet ist, schicken wir Ihnen daher in der Regel gleich mehrere Listen, in denen Sie markieren, wer zum Fach gehört. Das Verzeichnis bzw. die Verzeichnisse listen die Wahlberechtigten aller drei Gruppen, also *Hochschullehrer*innen*, *Akademische Mitarbeiter*innen* und *Mitarbeiter*innen in Administration und Technik* getrennt auf.

Die Kontaktperson soll dafür Sorge tragen, dass diese Übersicht(en) im Fach auf Stimmigkeit gesichtet wird und uns fehlende Wahlberechtigte, Unstimmigkeiten und Nachfragen rückgemeldet werden:

- Welche Personen fehlen in dem Verzeichnis? (ggf. bitte die Einrichtungen angeben, denen diese Personen zugeordnet sind)
- Sind Personen bereits im Ruhestand, aber noch aufgeführt?
- Sind Personen falschen Wahlgruppen zugeordnet?
- Fällt Ihnen sonst noch etwas auf?

Sollten sich „Fehler“ finden, informieren Sie uns bitte so schnell wie möglich, damit wir vor Beginn der Wahl ein angepasstes Wählerverzeichnis erstellen können. Da wir hier-

zu das URZ kontaktieren müssen, kann dies immer etwas dauern. Ausschlaggebend für die Aufnahme ins Wählerverzeichnis ist, ob jemand an der Universität Heidelberg angestellt ist und in der Lehre im betreffenden Fach tätig ist. Wer nicht an der Universität Heidelberg angestellt ist, ist nicht wahlberechtigt – Lehrbeauftragte können daher zum Beispiel weder wählen noch kandidieren.

Sobald Sie mit der Sichtung des Verzeichnisses fertig sind, schicken Sie es uns bitte kommentiert zurück. Wir brauchen diese Ausdrucke wieder und werden sie drei Monate nach der Auszählung der Wahl gemäß den Datenschutzvorgaben des Landes Baden-Württemberg vernichten.

3. Kandidieren

Alle Wahlberechtigten sollten fachintern in geeigneter Weise darüber informiert werden, dass, wie und bis wann sie kandidieren können. Die Kandidatur kann parallel zur Erstellung des Wählerverzeichnisses über dieses Formular im Internet erfolgen:

Formular zur Kandidatur:

- <https://www.stura.uni-heidelberg.de/kandidatur-fachrat/>

Die Kandidatur muss nach der Eingabe online bestätigt werden. Hierzu wird eine Mail an die mit der Uni-ID der kandidierenden Person verbundene Email geschickt – ohne diese Bestätigung ist die Kandidatur nicht gültig. Bei technischen Probleme einfach erneut kandidieren, Mehrfachkandidaturen werden gelöscht.

Die Kandidaturen werden zeitnah auf der StuRa-Wahl-Seite veröffentlicht. So können Sie verfolgen, wer kandidiert und ggf. nochmals im Fach zur Wahl aufrufen. Sie können anhand der Kandidatur-Bekanntgaben auch im Fach darüber informieren, wer kandidiert:

- <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/>

4. Informationsarbeit im Fach

Für die Werbung im Fach können auf unsere Informationsseiten verlinken oder daraus Textbausteine entnehmen.

Wir können Ihnen auch Plakate mit einem Kandidatur-Aufruf schicken (auf Deutsch und Englisch).

Im Anhang zu diesem Merkblatt finden Sie eine Vorlage für eine Mail (sie stammt aus den American Studies), die Sie für Ihr Fach anpassen können.

Wir freuen uns ausdrücklich über jede Form der Rückmeldung zu unseren Informationsmaterialien, sei es herbe Kritik oder Hinweise auf Rechtschreib- und Zeichensetzungsfehler. Besonders freuen wir uns aber über neue Formulierungen, neue Ausgänge, Anregungen und Kekse.

5. Wahlen

Bei den Onlinewahlen übernehmen wir alle mit der Wahl zusammenhängenden Wahlhandlungen. Die Wahlberechtigten erhalten eine Einladung zur Wahl und loggen sich dann mit ihrer Uni-ID beim Wahlportal an und stimmen ab. Nach der Wahl werden die Ergebnisse auf der StuRa-Seite veröffentlicht und anschließend erhalten die Gewählten eine Benachrichtigung.

Bei Urnenwahlen erstellen wir die nötigen Unterlagen und bringen sie ins Institut und übernehmen anschließend die Archivierung und Veröffentlichung. Sie würden die Wahl dann z.B. während der Öffnungszeiten im Sekretariat oder der Bibliothek durchführen, anschließend auszählen und uns die Stimmzettel und Auszählunterlagen zurückschicken. Der Aufwand für Sie ist überschaubar.

Die Wahlergebnisse sowie eine Übersicht über die Zusammensetzung der Fachräte finden Sie hier:

- <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/wahlergebnisse/>

6. Gesprächsbedarf

Wir können bei Bedarf auch telefonieren oder ein Treffen vereinbaren, um die Abläufe durchzusprechen. Momentan (Herbst 2022) erreichen Sie uns am besten per E-Mail – oder Sie versuchen es spontan (gut ist der Freitagnachmittag zwischen 14:00 und 16:00 Uhr) telefonisch im StuRa-Büro (54-2456) oder bei den Videosprechstunden der AG Wahlen (für den aktuellen Termin: vgl. <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/>).

Wir versuchen gerne, Sie zurückzurufen oder uns mit Ihnen zu treffen, sofern wir das einrichten können. Das meiste lässt sich aber am besten in kurzen Telefonaten klären.

Melden Sie sich einfach!
Ihre AG Fachrat

Stand: 15.03.2023

Anhang: Informationsmail für die Wahlberechtigten

Liebe alle,

[ENGLISH VERSION BELOW]

den Fachrat gibt es seit inzwischen mehr als zehn Jahren als beratendes Gremium an der Universität Heidelberg. Er ist die fachbezogene Zusammenkunft der Mitglieder einer oder mehrerer Einrichtungen der Universität, entwickelt und koordiniert Vorschläge und Konzepte zu Studium, Lehre und damit verbundene Aufgaben innerhalb eines Fachs und unterstützt und entlastet so insbesondere die Studienkommission bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.

Laut Fachratssatzung ist der Fachrat beratend zuständig für:

1. Entwurf und Überarbeitung von Zulassungs-, Studien- und Prüfungsordnungen sowie Modulhandbüchern;
2. Einsatz der für Studium und Lehre vorgesehenen Mittel und Räume;
3. Planung des Lehrangebots;
4. Evaluation und Entwicklung der Lehre;
5. Stellungnahme zu Ausrichtung und Besetzung von Hochschullehrerstellen;
6. Information der Mitglieder des Fachs über die Arbeit des Fachrats und Möglichkeiten zur Mitarbeit

Im Fach XXXX setzt sich der Fachrat folgendermaßen zusammen:

- x hauptberufliche HochschullehrerInnen
- x VertreterInnen der Akademischen MitarbeiterInnen
- x Studierende
- x VertreterIn aus Administration und Technik

Gewählt wird in allen Statusgruppen; die Studierenden wählen separat.

Die **Wahl** für die nicht-studentischen Statusgruppen erfolgt online **im Zeitraum vom DATUM**. Die Frist für eine **Kandidatur** ist **DATUM**.

Wer kandidieren möchte, kann dies ab sofort online tun: <https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/wahlen-zum-fachrat-fr/kandidatur-fachrat/>

Rechtzeitig zu Beginn der Wahl erhalten Wahlberechtigte vom Studierendenrat (der die Wahl für alle Statusgruppen organisiert) eine E-Mail mit Hinweisen und Links zum Wahlvorgang.

Mit besten Grüßen und in der Hoffnung auf rege Beteiligung sowohl bei der Kandidatur als auch bei der Wahl

Herzliche Grüße

NAME

[ENGLISH VERSION]

Dear All,

For more than a decade now, the *Fachrat* (field of study council) functions as an advisory board at Heidelberg University. It is made up of members of one or more of the university's academic institutions within a particular field of study. As such, it develops, discusses, and coordinates suggestions and propositions pertaining to courses of study, teaching, and related responsibilities within a given discipline. It thus supports and unburdens the Studienkommission (Study Commission) in the discharge of its duties.

According to the *Fachrat's* statutes, its consultative authority includes:

1. Drafting and revising admissions regulations, study and examination regulations, and module handbooks
2. Allocation of rooms and resources for study and teaching
3. Reviewing curricula and courses;
4. Evaluating and enhancing undergraduate and graduate teaching;
5. Opinions with regard to academic focus and other considerations involved in the recruitment of faculty
6. Furnishing information about both the activities of the *Fachrat* and possibilities to participate to faculty, staff, and students within the field of study

The *Fachrat* American Studies consists of:

- x tenured professors
- x associate or assistant professors, lecturers or instructors
- x students
- x non-academic staff member

Elections are held for all of these groups, except for student representatives who are elected separately.

Elections will be held online **DATE**.

Candidacies will have to be announced by **DATE**.

If you'd like to announce your candidacy, please complete the relevant form online:

<https://www.stura.uni-heidelberg.de/wahlen/wahlen-zum-fachrat-fr/kandidatur-fachrat/>

Eligible voters will in due course receive an e-mail from the Student Council (which administers elections for all groups) with instructions and links regarding the electoral process.

Hope to see many hats being thrown into ring, as well as a brisk voter turnout!

Best regards,